

【事業所向け】 児童発達支援自己評価表（コンサル） 2019年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	1	0	定員いっぱいだと部屋がざわつく為、室内⇄外遊びなど環境を工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	1	1	0	基準以上の職員配置をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	4	0	肢体不自由児、視力、聴力不自由児が対象となっていない為、対応できる現況ではない。手すりなどは必要なところに設置している。 肢体不自由児の受け入れは別事業所。 車椅子をご利用の児童を受け入れていない為エレベーターを使っていない。 保育室が2階の為滑り台等が必要と思われる。（避難時）
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	4	0	0	保護者向けの評価表は年一回行い、事業所にて課題抽出を行い、改善策を立てている。
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	0	HPでの公開はまだ出来ていない。2019年度にはHPにて公表の予定。 保護者向けには、自己評価の結果を全員に配布して周知している。
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	0	お便りにて配布している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1	0	0	2018年度に第三者評価を実施している。第三者評価の結果は副ナビで公表している。講評を頂き、業務改善をしている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	0	年間で予定を出し実施している。 外部での研修を受けた後には、内部研修の形で職員全員での共有ができる仕組みにし、職員全員の支援の質の向上を目指している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	1	3	0	個別支援計画の策定、6か月後のモニタリング、年間評価を行い、次年度に目標をつなげている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	6	0	
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	4	0	0	概ねできている。
	12	児童発達支援計画に沿った支援がおこなわれているか	10	0	0	0	6か月に一度のモニタリングを行っている。

適切な支援の提供	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2	1	0	活動の担当者が立案し、チーム全体で検討し、全員の総意でもってプログラムを進行させている。
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2	0	0	ある程度安定した流れだが、長期休みの時は買い物、プール等工夫している。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	0	個別の活動は少ない。
	16	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	0	日々、支援内容について打ち合わせ、前日の問題点について振り返りを実施している。日によっては、担当制をとる場合もある。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	5	1	0	送迎等で職員が揃わない為、次の日の打ち合わせの時に共有している。 送迎に出ている職員も多いため、打ち合わせとして設定してはいいないが、振り返りの時間は正職間や個別の聞き取りで行っている。
	18	日々の支援に関して正しい記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	0	ケアカルテに記入している。
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	0	個別支援計画の策定、6か月後のモニタリング、年間評価を行い、次年度に目標をつなげている。
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2	0	0	正規職員が行っている。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	5	0	0	問い合わせに対しては応えているが、事業所から直接やり取りを申し入れることはしていない。保護者を中心としている為。
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					医療的ケアが必要な子供がいらない。 対象の児童がいらない。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					医療的ケアが必要な子供がいらない。 対象の児童がいらない。
	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、以降に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	5	0	0	問い合わせに対しては応えているが、事業所から直接やり取りを申し入れることはしていない。保護者を中心としている為。
	25	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	5	0	0	問い合わせに対しては応えているが、事業所から直接やり取りを申し入れることはしていない。保護者を中心としている為。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	1	0	0	必要に応じて受けている。
	27	保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	3	3	1	交流を目的として行っていない。 児童センターなどで一緒に遊ぶなど。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	2	3	1	設定が有る時は、極力参加できるように調整している。

	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	1	日々の連絡帳。必要に応じてメール、電話にて情報を共有している。
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	1	7	0	
保護者への説明責任等	31	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1	0	0	保護者会等にて説明をしている。
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	2	0	0	支援内容の説明を行い、保護者からの同意を得ている。6か月ごとのモニタリングを行っている。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	0	園長が行っており、それに対応した支援を職員全員で行っている。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	3	0	保護者会(年2回)、懇親会(年1回)を開催している。
	35	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	0	あまりそういった相談が無い。電話、引継ぎ、面談等保護者との会話の中で相談されたことに適切に答えている。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	0	定期的に毎月お便りを発送し、情報提供をしている。また、年2回広報にて法人内事業所の情報を提供している。
	37	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	0	個人情報のファイルの保管は鍵付きロッカーで保管している。また、室内の会話、個人の持ち物の取り扱いについても、注意喚起を行っている。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	0	意思の疎通が図れるように、ジェスチャー、表情の読み取り、紙に書いての提示等個人に合わせた形で対応をしている。連絡帳、メール、電話等にて保護者との情報のやり取りをしている。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	7	0	事業所独自の行事はないが、法人内では行っている。
非常時等の	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	10	0	0	0	それぞれのマニュアルは策定しており、職員には周知しているが、保護者には周知していない。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	0	児童を含めては、1週間を通して①火災想定②地震想定避難訓練を行っている。職員研修では、AED研修、応急救護訓練、消火訓練、災害対応訓練を実施している。
	42	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	6	1	3	0	予防接種までは把握していない。利用が固定ではない為。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	6	0	保護者からの情報提供を中心に行っている。医師の指示書は求めている。

対応	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3	6	0	職員会議や毎日の打ち合わせで行っている。事例集としてはまとめていないが、日常的に確認し、注意喚起している。日々支援に入る前に、子どもの状況、情報等は打ち合わせをして共有している。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	0	虐待防止研修を1回／年、実施している。職員の虐待防止チェックリストを1回／年実施している。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	2	0	0	個別支援計画策定の際に、職員間で合意の上で決定し、保護者の了解を得、個別支援計画に載せている。

【保護者向け】 児童発達支援 自己評価表（コンサル） 2019年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	0	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1	0	0	全職員が何名か、一日何名の職員がいるのか、どんな専門性を持った職員がいるのか、もう少し詳しく知りたい部分です。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2	0	1	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	11	0	0	0	
	5	児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	0	0	0	
	6	児童発達支援計画に沿った支援んが行われているか	11	0	0	0	
	7	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	2	0	0	
	8	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	3	0	公園などに連れていってくれて他の子と接していると思う。
	9	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	1	0	0	
保護者への説明責任等	10	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	11	0	0	0	
	11	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	3	6	1	1	わかりません。
	12	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	0	
	13	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	2	0	0	
	14	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	0	0	0	自分は参加できない事が多いが、交流の機会はあると思う。
	15	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10	1	0	0	

	16	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	0	連絡帳の内容がとても分かりやすく安心できる。
	17	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9	2	0	0	
	18	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	0	
非常時等の説明等	19	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	7	4	0	0	私が知らないだけだと思いますが・・・
	20	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	5	0	0	参加したことがない(出席が少ないため)
満足度	21	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1	0	0	子供が、ボワ・コンサールに行くと、安定している。
	22	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	0	

【事業所向け】 放課後等デイサービス自己評価表（コンサル） 2019年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	1		定員いっぱいだと部屋がざわつく為、室内⇄外遊びなど環境を工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	1	0		基準以上に配置し、安心安全な活動を提供している。日により人数がばらついている為、活動を工夫している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	4		肢体不自由児の受け入れは他事業所で行っている。 保育室が2階の為、滑り台等が必要と思われる。 （避難時） 肢体不自由児、視力聴力不自由児が対象となっていないが、対応できる環境ではない。手すりなどは、必要なところに設置している。 エレベーターはあるが、必要な時だけ動かしている。
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	4	0		有期（パート）職員が大半の為、目標設定や振り返りに参画しきれていない。会議等で周知、意見交換をしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0		保護者向けの評価表は年一回行い、事業所にて課題抽出を行い、改善策を立てている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0		HPでの公開はまだ出来ていない。2019年度にはHPにて公表の予定。 保護者向けには、自己評価の結果を全員に配布して周知している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1	0		2018年度に第三者評価を実施している。第三者評価の結果は副ナビで公表している。講評を頂き、業務改善をしている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0		年間で予定を出し実施している。 外部での研修を受けた後には、内部研修の形で職員全員での共有ができる仕組みにし、職員全員の支援の質の向上を目指している。
適切な支援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	3		個別支援計画の策定、6か月後のモニタリング、年間評価を行い、次年度に目標をつなげている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	6		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2	1		活動の担当者が立案し、チーム全体で検討し、全員の総意でもってプログラムを進行させている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2	0		活動がマンネリ化しないように、変化をつけながらも、皆が楽しめるように工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1	1		明確な課題設定まではしきれないが、長期休みのメニューは複数設定し、提供している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0		その日の利用児童の状況に合わせて、個別活動と集団活動を組み合わせ設定している。活動場所を分ける場合もある。

の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0		日々、支援内容について打ち合わせ、前日の問題点について振り返りを実施している。日によっては、担当制をとる場合もある。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われてた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	6	0	1	送迎等で職員が揃わない為、次の日の打ち合わせの時に共有している。 送迎に出ている職員も多いため、当日の打ち合わせとして設定はしていないが、振り返りの時間は正規職員間や個別の聞き取りで行っている。
	17	日々の支援に関して正しい記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	1	ケアカルテに記入している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1	0	1	6か月に一度のモニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	3	0	1	遊び中心の活動の中で、基本活動が自然に組み込まれるように工夫している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	0	1	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	1	学校との情報共有は、先生との直接のやり取りであったり、保護者を通してであったりするが、共有するように努力はしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか					医療的ケア対象者がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	2	1	問い合わせに対しては応えているが、事業所から直接やり取りを申し入れることはしていない。保護者を 中心としている為。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					対象年齢の児童がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0	1	年に2回専門家による具体的な助言を頂くように、児童の様子を見て頂いた上でのケース検討研修を行っている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	3	1	交流を目的としていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	2	2	法人内では、参加がある。 設定が有る時は、極力参加できるよう調整している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	1	日々の連絡帳。必要に応じてメール、電話にて情報を共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	4	1	
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	0	1	保護者会等にて説明をしている。

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	1	できる限りで対応している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	2	1	0	保護者会2回／年、懇親会1回／年を開催し、連携の支援をしている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	0	窓口を設置している。苦情になる前に対応できるように努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	0	定期的に毎月お便りを発送し、情報提供をしている。また、年2回広報にて法人内事業所の情報を提供している。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	0	個人情報のファイルの保管は鍵付きロッカーで保管している。また、室内の会話、個人の持ち物の取り扱いについても、注意喚起を行っている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	1	意思の疎通が図れるように、ジェスチャー、表情の読み取り、紙に書いての提示等個人に合わせた形で対応をしている。連絡帳、メール、電話等にて保護者との情報のやり取りをしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	3	0	法人内事業所では設定しているが、事業所としての行事は設定していない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	0	0	それぞれのマニュアルは策定しており、職員には周知しているが、保護者には周知していない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	0	児童を含めては、1週間を通して①火災想定②地震想定での避難訓練を行っている。職員研修では、AED研修、応急救護訓練、消火訓練、災害対応訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	0	虐待防止研修を1回／年、実施している。職員の虐待防止チェックリストを1回／年実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0	0	個別支援計画策定の際に、職員間で合意の上で決定し、保護者の了解を得、個別支援計画に載せている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	5	0	保護者からの情報提供を中心に行っており、現在は医師の指示書は求めている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	4	5	0	日々支援に入る前に子供の状況や情報等は打ち合わせをして共有している。 職員会議や毎回の打ち合わせを行っている。 事例集としてまとめているが、日常的に確認し、注意喚起している。

【保護者向け】 放課後等デイサービス自己評価表(コンサル) 2019年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	4	0	0	不穏時にクールダウンできるスペースがあるのでありがたいです。 定員もありますし、外出活動も含めて十分なスペースではないかと思います。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	5	0	0	色々とアドバイス、相談させて頂けるので、とてもありがたいです。 児童の数に対して何人体制なのか説明を受けておりません。 一人に一人ずつ付いてくださるので安心です。 専門性は不明。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	29	3	0	2	階段が急なので、手すりに捕まって安全に降りているか時々心配はあります。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	34	0	0	0	外遊びと工作のバランスも良く、苦手な工作も無理させずに見守ってくださるのでありがたいです。 こちらの意見を聞いてくださり、目標を立てて活動して頂いています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	32	2		0	長期の活動プログラムは固定しているように思えますが、同じ内容だからこそ昨年と比べて成長を感じることができてよいです。 長期休み期間は屋外活動が充実しており、とても工夫されていると思いました。 特に夏休み等長期の活動が年齢(学齢)にあっているように良い。 飽きないような活動をしてくださるのでありがたいです。 特に長期のお休みの時の活動は毎年、別の場所へ行くのも楽しいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	20	5	1	この事に関しては、求めています。 『まあち』などには、夏休みに出かけているとのこと。 子供が人が多い場所は苦手なので放課後クラブ等の交流は心配。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	1	0	0	子供の現状と成長に沿った個別支援計画を立てて頂いています。(課題が明確で良いです) 遠方で面談に行けない。 変更時、面談時等で説明していただけます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	33	1	0	0	送迎時「今日の様子」を伺うことができるので、毎回共通理解はできていると思います。 年一回の面談と毎回利用の連絡帳で大丈夫だと思っています。 遠方で面談に行けない。 送り迎えの時等に活動した事や最近の変化を伝えて頂けてます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	1	0	0	遠方で面談に行けない。 面談時に色々な事が聞けて助かっています。

保護者への説明責任等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	29	5	0	0	説明会や系列の施設などの見学の催し物が行われ、保護者同士で接する機会もあって有意義な機会です。 保護者会でスライドや活動の写真を見せて頂けるので、それをきっかけに他学年の方とお話したりもします。 定期的に開催される保護者会により、職員さん、他の保護者との交流が持て、良いと思います。 私の利用しているデイの中でも一番工夫していると思います。 遠方で参加できない。 私自身は参加できていませんが、お知らせを読んでいます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	34	0	0	0	特に今まで苦情を伝えるような事はありませんでしたが、よく説明して頂けています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	0	0	0	当日、前日キャンセル待ちが出た時にお電話をくださるのでありがたいです。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	34	0	0	0	十分に発信できている。時々会報に我が子が載っていると嬉しい。 法人の会報に就労施設の話も載っているので参考になります。
	14	個人情報に十分注意しているか	34	0	0	0	配布するお手紙を郵送してくれるのですが、連絡帳のケースでの受け渡しにしてほしい。 子供の話を伺うとき、他のお子さんの名前を伏せて話されるので、個人情報に注意していると思います。 同意を受けているので、配慮されていると思います。
非常時等の説明等	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	31	2	1	0	お手紙等では、お知らせ頂いていると思います。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	13	0	0	避難訓練実施の報告を受けたことがないのでわかりません。 わからない。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	33	1	0	0	笑顔で帰宅するので、楽しんでいます。 色々とか所か通所していますが、コンサールが一番落ち着いて過ごせていると感じます。 毎週楽しみにしております。
	18	事業所の支援に満足しているか	33	1	0	0	とても満足しています。 いつもありがとうございます。 いつも個々にあった必要な活動内容を考えて頂きありがとうございます。とても成長を感じております。 これからもよろしくお願いします。